**BERITA ACARA RAPAT KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI  
{pengadaan\_name\_judul}**

**PT MANDIRI TUNAS FINANCE  
NOMOR : {nomor\_berita\_acara}**

Tim Panitia Pengadaan {pengadaan\_name} menerangkan bahwa pada hari {pengadaan\_jadwal\_hari} tanggal {pengadaan\_jadwal\_tanggal}, menyelenggarakan Rapat Klarifikasi dan Negosiasi untuk Pengadaan {pengadaan\_name}, dengan penjelasan sebagai berikut:

Panitia Pengadaan {pengadaan\_name} untuk PT Mandiri Tunas Finance menerangkan bahwa pada hari {pengadaan\_jadwal\_hari} tanggal {pengadaan\_jadwal\_tanggal} menyelenggarakan Rapat Klarifikasi dan Negosiasi Pengadaan {pengadaan\_name} untuk PT Mandiri Tunas Finance ........... ***(apabila nama Cabang perlu dicantumkan)***, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Rapat dihadiri oleh :
   1. Unsur Panitia terdiri dari :
   2. ……………………… ***(nama PIC Bidding)***
   3. ……………………… ***(nama PIC Bidding)***
   4. ……………………… ***(nama PIC Bidding)***
   5. ……………………… ***(nama PIC Bidding)***
   6. ……………………… ***(nama PIC Bidding)***
   7. Unsur Rekanan terdiri dari :

{vendor}

1. Penjelasan dan perubahan diterangkan sebagaimana oleh Tim Panitia Pengadaan {pengadaan\_name} untuk PT Mandiri Tunas Finance

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

{tempat\_tanggal}

……………………***(nama)*** ……………………***(nama)*** ……………………***(nama)***

……………………***(jabatan)*** ……………………***(jabatan)*** ……………………***(jabatan)***

……………………***(nama)*** ……………………***(nama)*** ……………………***(nama)***

……………………***(jabatan)*** ……………………***(jabatan)*** ……………………***(jabatan)***